



Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016, di seguito chiamato GDPR, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, lo scrivente **Kimba di Stefania Catalano**, in qualità di **titolare del trattamento** La informa che i dati che riguardano vostro/a figlio/a e gli altri membri della vostra famiglia, voi compresi, da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa richiamata. In particolare, in relazione ai suddetti trattamenti si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è lo scrivente Kimba di Stefania Catalano, nella persona del Suo Legale Rappresentante, con sede a Bologna (BO), in Via Ghirardacci, 1/f, con recapito e.mail generica [reception@kimbaclub.it](mailto:reception@kimbaclub.it).

### **2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

#### **A) INSTAURAZIONE ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA/SERVIZIO "ISCRIZIONE NIDO D'INFANZIA"**

Tale servizio esemplificativamente si concretizza in: attività precontrattuali, stipula ed esecuzione contratto, attività strettamente connesse, tutela della sicurezza dei bambini, gestione e raggiungimento delle finalità istituzionali relative all'assistenza e all'educazione dei bambini e comunque strumentali all'esecuzione del contratto e del servizio erogato, adempimenti amministrativo-contabili correlati, gestione contenzioso. L'esecuzione del contratto e la fornitura dei servizi contrattualizzati potrà comportare il trattamento di dati particolari del minore (ad es. stato di salute).

##### **Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti è giustificato dal contratto di servizio educativo di scuola primaria dell'infanzia instaurato tra cliente e Titolare e dal perseguimento delle specifiche finalità istituzionali (art. 6 lett.b e lett. f Regolamento Europeo).

Con riferimento ai possibili trattamenti di dati sanitari, necessari ad assicurare un corretto regime alimentare, ovvero la somministrazione di farmaci durante l'orario del servizio, ovvero la programmazione di interventi didattici personalizzati, la base giuridica è costituita da motivi di interesse pubblico rilevante ex art. 9 lett. G) GDPR, nell'ambito dell'assistenza/tutela della sicurezza dei bambini.

##### **Durata del Trattamento**

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati sino alla cessazione, per qualunque causa, del rapporto negoziale o per la maggior durata alla scadenza del termine di prescrizione ordinario per la responsabilità contrattuale. In generale, fintanto che perdurano le finalità del trattamento: ad esempio saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua conclusione, fino al termine della prescrizione legale (10 anni) salvo che il rapporto non si rinnovi nuovamente.

##### **Mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati necessari per il perseguimento delle finalità indicata è un obbligo contrattuale a cui l'interessato è tenuto ad adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e costituisce un'ipotesi di inadempimento idonea a determinare la risoluzione del medesimo contratto.

#### **B. GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE,**

Tale servizio esemplificativamente si concretizza in obblighi amministrativi e contabili, obblighi fiscali, obblighi assicurativi.

##### **Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti è giustificato dall'adempimento di obblighi di legge in capo al Titolare ex art. 6, comma 1, lett. c) GDPR.

##### **Durata del Trattamento**

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità verranno conservati sino alla cessazione, per qualunque causa, del rapporto negoziale o per la maggior durata alla scadenza del termine di prescrizione ordinario per la responsabilità contrattuale. In generale, fintanto che perdurano le finalità del trattamento: ad esempio saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, dopo la sua conclusione, fino al termine della prescrizione legale (10 anni) salvo che il rapporto non si rinnovi nuovamente.

#### **Mancata comunicazione dei dati**

Il conferimento dei dati necessari per il perseguimento delle finalità indicata è un obbligo contrattuale a cui l'interessato è tenuto ad adempiere. La mancata comunicazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di dare esecuzione al contratto e costituisce un'ipotesi di inadempimento idonea a determinare la risoluzione del medesimo contratto.

### **C. ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI DEL MINORE E CONSERVAZIONE DELLE STESSE SU SUPPORTO CARTACEO/DIGITALE/INFORMATICO/OTTICO/MAGNETICO ED UTILIZZO DELLE STESSE PER ATTIVITA'**

#### **FORMATIVE E DIDATTICHE INTERNE ALLA SCUOLA.**

**C.1** Tale servizio esemplificativamente si concretizza nella realizzazione di documentazione relativa all'attività educativa svolta e della composizione delle classi che si descrive come segue:

- eventuale annuario fotografico;
- archivio foto e video trasmessi ai genitori attraverso link accessibile solo su autorizzazione;
- quadernone di fine anno;
- materiale affisso nelle classi e nei locali scolastici ed in uso.

**C.2.** Condivisione attraverso gruppi di classe o a mezzo email delle attività del nido ai soli genitori iscritti.

#### **Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti è giustificato dal consenso dell'interessato (Art. 6 lett. a GDPR).

#### **Durata del Trattamento**

La conservazione del materiale da parte del nido avverrà per il tempo necessario all'espletamento della finalità dichiarata fermo restando il diritto di revocare la presente autorizzazione in ogni tempo mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata A/R a Kimba di Stefania Catalano - CAP 40137, Bologna (BO), Via Ghirardacci, 1/f ovvero una e-mail a [amministrazione@kimbaclub.it](mailto:amministrazione@kimbaclub.it)

### **D) ACQUISIZIONE DELLE IMMAGINI DEL MINORE, CONSERVAZIONE DI QUESTE SU SUPPORTO CARTACEO/DIGITALE/INFORMATICO/OTTICO/MAGNETICO ED UTILIZZO DELLE STESSE PER ATTIVITÀ CON FINALITÀ PROMOZIONALE/DIVULGATIVO ESTERNO ALLA SCUOLA.**

Tale servizio esemplificativamente si concretizza esclusivamente in un uso delle immagini tra le famiglie iscritte e conservazione delle stesse da parte del nido fino all'uscita definitiva dal nido del minore, per raggiunti limiti di età o disiscrizione.

#### **Base Giuridica del Trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti è giustificato dal consenso dell'interessato (Art. 6 lett. a GDPR).

#### **Durata del Trattamento**

La conservazione del materiale da parte del nido avverrà per il tempo necessario all'espletamento della finalità dichiarata fermo restando il diritto di revocare la presente autorizzazione in ogni tempo mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata A/R a Kimba di Stefania Catalano - CAP 40137, Bologna (BO), Via Ghirardacci, 1/f ovvero una e-mail a [amministrazione@kimbaclub.it](mailto:amministrazione@kimbaclub.it).

### **3. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono trasferiti in paesi non appartenenti all'UE.

### **4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI**

I dati raccolti in relazione alla predetta finalità non sono soggetti a processi decisionali automatizzati.

### **5. DESTINATARI DEI DATI: i dati raccolti in relazione alla finalità indicata potranno essere comunicati:**

- AUSL e Servizi Sociali territorialmente competenti

- Enti pubblici territoriali
- Ministero dell'Istruzione
- Agenzia delle Entrate
- in qualità di incaricati, ai membri degli organi societari e personale amministrativo del titolare;
- in qualità di responsabili esterni, a studi professionali di legali, commercialisti e consulenti del lavoro ad imprese di assicurazione a consulenti informatici/amministratori di sistema;
- altri fornitori che collaborano con il titolare (es. assistenza informatica al Registro Elettronico).

#### **6. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nei confronti del titolare l'interessato ha diritto di accesso ai suoi dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano, di proporre reclamo all'Autorità Garante, alla portabilità dei dati. Gli interessati possono inoltre, in ogni momento, revocare il consenso per il trattamento suddetto.

#### **7. MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i suoi diritti conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del GDPR inviando:

- una raccomandata Kimba di Stefania Catalano - CAP 40137, Bologna (BO), Via Ghirardacci, 1/f;
- una e. mail a: [amministrazione@kimbaclub.it](mailto:amministrazione@kimbaclub.it)

#### **8. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA**

La versione aggiornata della presente informativa sarà comunque sempre reperibile e consultabile sul sito

<https://www.kimbaclub.it/informazioni-generalis> .

## MODULO PER L'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

I sottoscritti,

il/la Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_

la/il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/i tutore/i del/della/dei minore/i \_\_\_\_\_

**Letta e compresa l'informativa di cui all'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e consapevoli del diritto di revocare il consenso** in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 7 del GDPR, ferma restando impregiudicata la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca,

– con riferimento alla finalità indicata alla lettera C) numero 1) **USO INTERNO:**

- eventuale annuario fotografico;
- archivio foto e video trasmessi ai genitori attraverso link accessibile solo su autorizzazione;
- quadernone di fine anno;
- materiale affisso nelle classi e nei locali scolastici ed in uso.

- ☐ Do il consenso
- ☐ Nego il consenso

- con riferimento alla finalità indicata alla lettera C) numero 2) **USO INTERNO** "Condivisione attraverso gruppi di classe o a mezzo email delle attività del nido ai soli genitori iscritti".

- ☐ Do il consenso
- ☐ Nego il consenso

- con riferimento alla finalità indicata alla lettera D) **USO ESTERNO** "Tale servizio esemplificativamente si concretizza esclusivamente in un uso delle immagini tra le famiglie iscritte e conservazione delle stesse da parte del nido fino all'uscita definitiva dal nido del minore, per raggiunti limiti di età o disiscrizione".

- ☐ Do il consenso
- ☐ Nego il consenso

a titolo meramente gratuito, Kimba di Stefania Catalano, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.c. e degli artt. 96 e 97 L. 633/41 (Legge sul diritto d'autore), all'uso su qualsiasi supporto cartaceo e/o informatico e/o materiale ad uso e divulgazione tra i soli iscritti, fermo restando il diritto di revocare la presente autorizzazione in ogni tempo mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata A/R a Kimba di Stefania Catalano

- CAP 40137, Bologna (BO), Via Ghirardacci, 1/f ovvero una e-mail a [reception@kimbaclub.it](mailto:reception@kimbaclub.it)

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma leggibile

GENITORE 1 \_\_\_\_\_

GENITORE 2 \_\_\_\_\_

*In tutti i casi di firma di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*